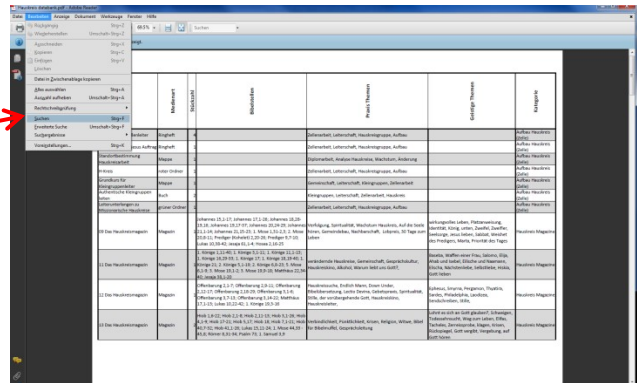


## Benutzung der Hauskreisdatenbank

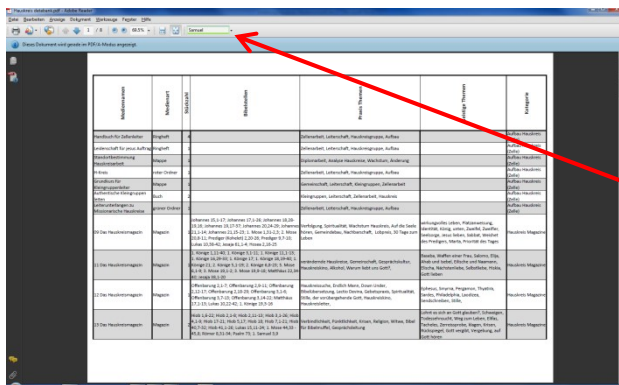
Wenn Sie die Datei geöffnet haben gehen Sie anschliessend unter

*Bearbeiten -> Suchen* (oder alternativ dazu die Tastenkombination **CRTL+F**)

**Bearbeiten -> Suchen**



Danach können Sie im aufgegangenen Suchfeld Ihren Suchbegriff eingeben



**Suchbegriff eingeben**

Wenn Sie nun die Eingabetaste drücken und es mindestens einen Treffer gegeben hat, dann wird der Suchbegriff markiert und die Ansicht springt dorthin wo sich das Suchresultat befindet.

**gefundene Begriffe werden grau hinterlegt**

